

# 教科書 採用見本送付お申込用紙

## ◎お申込方法◎

下記必要事項(\*は必須項目)を記入→お申込先へFAX送信→通常1週間ほどで学校へ送付

書籍名*	採用予定冊数*
	冊
	冊
	冊
	冊

- ※・採用見本送付の対象書籍は、このページ(看護学校教員の皆さまへ)に掲載されている書籍もしくは「教科書副読本案内」に掲載の書籍に限らせていただきます。  
・既にご採用いただいている同じ書籍の送付はお断りさせていただきます。  
・送付冊数は、同じ学校で書籍1点につき1冊とさせていただきます。

## ◎お申込者情報・送付先◎

(フリガナ) お名前*	
貴校名*	
学部・学科*	
役職	
貴校 ご住所・TEL*	〒  TEL
メールアドレス*	
ご質問・ご要望など	

- ※・医療系の大学・学校の教員の方に限らせていただきます。  
・送付先は原則学校のみとなります。  
ご記入いただく個人情報は、商品の発送等の確認及び商品情報のお知らせのために使用し、その他の目的での使用は致しません。

## ◎御確認をお願い致します◎

ご記入いただいた内容や採用検討状況の確認、商品の品切れなどの事情により、お電話もしくはメールにてご連絡を差し上げる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

お申込先(日本看護協会出版会 営業部)

**FAX 03-6685-0341**

お電話でも承ります。(TEL 03-6685-0340)

2017年1月作成